Platforma Logintrade

NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.0

Ostatnia aktualizacja	lmię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
03.09.2019	LT ES	Przygotowanie instrukcji

Spis treści

I ETAP	3
Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	3
Złożenie wniosku po zalogowaniu	4
Złożenie wniosku bez logowania	6
Wycofanie wniosku	8
Złożenie wniosku po Wycofaniu	9
II ETAP	10
Składanie ofert do postępowania	10
Złożenie oferty po zalogowaniu	11
Złożenie oferty bez logowania	13
Wycofanie oferty	15
Złożenie oferty po jej Wycofaniu	16
Zmiana oferty	18
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnieni	ia
oferty – Korespondencja	20

Ι ΕΤΑΡ

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) W celu złożenia wniosku należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę "*Strona główna*". W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)

w krakowie	0 Platformie	Rejestracia	Aukcie	Postepowania	Regula	amin	ZALOGUJ PL I EN
w krakowie	oriationnic	nejeonueju	лакојс	rostępomania	negun	annin	monakoje
Platforma zakupowa						<	Powrót do strony głównej

3) Należy kliknąć w zakładkę *"Postępowania"*, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:

mpec s.a. w krakowie	miejskie brzedsiębiorstwo energetyki cieplnej s.a. w krakowie	O Platformie	Rejestracja	Aukcje	Postępowania	Regulamin	zaloguj pl i en Instrukcje
Platforma	zakupowa					٢	Powrót do strony głównej



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę "Postępowania regulaminowe"
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę "*Nazwa postępowania"* w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia wniosku należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku.





Zaloguj się



Rejestracja w bazie wykonawców



Złóż wniosek bez logowania

Złożenie wniosku po zalogowaniu

UWAGA! Proszę nie przesyłać wniosków za pomocą zakładki Korespondencja

- 1) Aby się złożyć wniosek należy kliknąć ikonę *"Zaloguj się"* wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła.
- 2) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

	Przetarg TEST
	Znak sprawy: -
	Tryb postępowania: Negocjacje z ogłoszeniem
Przedmiot postępowania:	
Termin składania ofert: 10 : 00 13 - 02 - 2019 10 : 00	
Termin otwarcia ofert: 13 - 02 - 2019 10 : 00	
	Wróć Złóż

- 3) W celu dołączenia pliku wniosku należy kliknąć ikonę "Złóż"
- 4) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie wniosku do Platformy.

TELEFON	
Wykonawcy występują wspólnie	
Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozosta	ałe)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku
	WrAź Włyśli Zanicz

- 5) Za pomocą *"Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku"* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na wniosek.
- 6) Po załadowaniu plików Wykonawca ma możliwość zaznaczenia przy dodawanych plikach czy zawierają informacje niejawne i dane osobowe.

p. Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
l. <u>example.csv</u>			V	â
example.docx		Ø		M
example.doc				m
. <u>example.gz</u>			×.	
	Upuść pliki lub kliknij, aby	dodać z dysku		

7) Po załadowaniu wszystkich plików należy kliknąć ikonę "*Wyślij*". Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie	×
Czy wysłać?	
	Popraw Wyślij

8) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na wniosek.

Lis	a dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)			
Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	example.gz 346.78 Kb	2019-05-23 10:12:16	×	×
2.	example.doc 715.50 Kb	2019-05-23 10:12:16	×	×
3.	example.docx 175.49 Kb	2019-05-23 10:12:16	~	×
4.	example.csv 785.00 b	2019-05-23 10:12:16	×	×
				<u>Pobierz wszystkie plil</u>

Złożenie wniosku bez logowania

1) Aby się złożyć wniosek bez logowania należy kliknąć ikonę "Złóż wniosek bez logowania"



2) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z domyślnym zaznaczeniem *"Nie posiadam jeszcze konta na platformie"*. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Dana firmu]	Adres		[
Dane nrmy	Nazwa firmy*:		Adres	Adres (ulica i numer):*:	
	NIP*:			Miejscowość*	
	Rok powstania firmv*:			Województwo:	dolnoślaskie
	Zatrudnienie*:	Do 50		Kraj:	
	Nazwisko*: Telefon stacjonarny: Telefon komórkowy: E-mail*:				
Oświadczenia—					

3) Po wypełnieniu wszystkich wymienionych pól należy kliknąć *"Dalej"*. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie wniosku do Platformy.

	<u>Wyloqui</u>
Nr postępowania: 2957/27	
ista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)	
Upuść pliki lub kliknii, aby dodać z dysku	
KCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.	
wój adres e-mail:	
Co Vyály	

- 4) Za pomocą "*Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku*" Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na wniosek.
- 5) Po załadowaniu plików Wykonawca ma możliwość zaznaczenia przy dodawanych plikach czy zawierają informacje niejawne i dane osobowe.

tałe)			
Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
	V		Ŵ
المربخ والزابة الاصق وابر	de de á er druelau		
opuse piiki lub kiiki lij, aby (JOUAC Z UYSKU		
G 🗸	•		
Wróć Wyś	lij		
	tałe) Data i godzina wysłania Upuść pliki lub kliknij, aby o	tałe) Data i godzina wysfania Zawiera informacje niejawne Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku	tale) Data i godzina wysłania Zawiera informacje niejawne Zawiera dane osobowe Image: Comparison of the second stress of the se

- 6) Po załadowaniu wszystkich plików należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę "Wyślij".
 UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem wniosku do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał wniosek należy się zalogować na skrzyknę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 3
- 7) Aby zakończyć proces składania wniosku należy kliknąć *"Potwierdzam"* w zwrotnej wiadomości mailowej.
- 8) Dopiero powyższy krok kończy proces składania wniosku oraz skutkuje jego przekazaniem do Zamawiającego.

Wycofanie wniosku

- 1) W celu wycofania wniosku należy wejść na stronę platformy Zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Należy kliknąć na ikonę "Twoje postępowania".
- 4) Należy przejść na zakładkę "*Wysłane*". W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

Postępowa otwarte	via Aukcje otwarte	Twoje postępowania	Wysłane	Twoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji			
Ofert	y:	w eaycji				Wyszu	kaj:	٩
Lp.	Zamawiający		Tyt	uł postępo	wania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0		e-dok	oferta bez lo	gowania	2019-02-06 09:41:40	Z528/27	 Szczegóły
2.	Public 2.0		Przeta	rg ograniczor	ny Etap I	2019-02-07 08:54:00	Z527/27	 Szczegóły

5) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie "*Opcje*" wniosku, który Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania wniosku. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

iferta / Oświadczenia / Dokumenty			
rerta, oswiadczenia, bokunienty			
ytuł postępowania: Przetarg			
r postępowania: Z956/27			
nak sprawy: -			
ryb postępowania: Przetarg nieograniczony			
Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, p	ozostałe)		
In Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacie niejawne	Zautiera dano ecohowa
	Data i gouzina wysiania		Zawiera ualie osobowe
1. <u>Dokumenty.doc 20.00 Kb</u>	2019-05-27 08:26:21		
 Dokumentv.doc 20.00 Kb Dokument2.pdf 6.93 Kb 	2019-05-27 08:26:21 2019-05-27 08:26:21	X X	×
Dokumenty.doc 20.00 Kb Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21 2019-05-27 08:26:21	X X	Poblerz wszystkie pli
Dokumenty.doc 20.00 Kb 2. Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21 2019-05-27 08:26:21	X X	Pobierz wszystkie plik
Dokumenty.doc 20.00 Kb 2. Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21 2019-05-27 08:26:21 2019-05-27 08:26:21	zaviera intornina, je ine javile X X	Poblerz wszystkie plik

- 6) W celu wycofana wniosku należy kliknąć ikonę "Wycofaj".
- 7) Po kliknięciu ikony *"Wycofaj"* zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:

Złożenie wniosku po Wycofaniu

- 1) W celu ponownego złożenia wniosku po wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Należy kliknąć na ikonę "Twoje postępowania".
- 4) Należy przejść na zakładkę "Wysłane".
- 5) Należy przejść na zakładkę "W edycji".



6) Należy kliknąć na ikonę "Szczegóły" w kolumnie "Opcje". W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie wniosku.

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv			V	ŵ
2.	example.docx		Ø		Ŵ
3.	example.doc				Ŵ
4.	<u>example.gz</u>			V	Ŵ
		Upuść pliki lub kliknij, aby	dodać z dysku		

7) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem "Wysyłania".

II ETAP

Składanie ofert do postępowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę "*Strona główna*". W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)

miejskie przedsiębiorstwo energetyki						ZALOGUJ PL EN
w krakowie w krakowie	0 Platformie	Rejestracja	Aukcje	Postępowania	Regulamir	Instrukcje
Platforma zakupowa					<	Powrót do strony głównej

3) Należy kliknąć w zakładkę *"Postępowania"*, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:

mpec	miejskie przedsiębiorstwo energetyki						ZALOGUJ PL EN
s.a. w krakowie	cieplnej s.a. w krakowie	O Platformie	Rejestracja	Aukcje	Postępowania	Regulamin	Instrukcje
Platforma	a zakupowa					<	Powrót do strony głównej



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę "Postępowania regulaminowe"
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę "*Nazwa postępowania"* w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku.





Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie



Rejestracja w bazie wykonawców



Złóż ofertę bez logowania

Złożenie oferty po zalogowaniu

UWAGA! Proszę nie przesyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

- 1) Aby się złożyć ofertę należy kliknąć ikonę *"Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie"* wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła.
- 2) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

	Przetarg TEST
	POSTĘPOWANIE NR Z527/27
	Znak sprawy: -
	Tryb postępowania: Negocjacje z ogłoszeniem
Przedmiot postępowania:	
Termin składania ofert: 13 - 02 - 2019 10 : 00	
Termin otwarcia ofert: 13 - 02 - 2019 10 : 00	
	Wróć Złóż

- 3) W celu dołączenia pliku oferty należy kliknąć ikonę "Złóż"
- 4) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy.

TELEFON
Wykonawcy występują wspólnie
Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)
Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku
··································
Wróć Wyślij Zapisz

- 5) Za pomocą *"Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku"* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę.
- 6) Po załadowaniu plików Wykonawca ma możliwość zaznaczenia przy dodawanych plikach czy zawierają informacje niejawne i dane osobowe.

. Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
example.csv			V	till and a state of the state o
example.docx		Ø		ta di cara di
example.doc				创
<u>example.gz</u>			×	Ŵ
	Upuść pliki lub kliknij, aby	dodać z dysku		

- 7) Po załadowaniu wszystkich plików należy kliknąć ikonę "*Wyślij*". Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia zgodnie z poniższym widokiem:
- 8) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Potwierdzenie oferty	×
Czy wysłać?	
	Popraw Złóż ofertę

9) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

List	a dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)			
Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	example.gz 346.78 Kb	2019-05-23 10:12:16	×	×
2.	example.doc 715.50 Kb	2019-05-23 10:12:16	×	×
3.	example.docx 175.49 Kb	2019-05-23 10:12:16	~	×
4.	example.csv 785.00 b	2019-05-23 10:12:16	×	×
				Pobierz wszystkie plik

Złożenie oferty bez logowania

1) Aby się złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę "Złóż ofertę bez logowania"



2) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z domyślnym zaznaczeniem *"Nie posiadam jeszcze konta na platformie"*. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Dane Irmy	Nazwa firmy*:		Aures	Adres (ulica i numer) **	
	NID*+			Adi es (ullea muller).	
				Miejscowość*	
	Adres WWW:			Kod pocztowy*:	doloodlaskie
	Zatrudnienie*:	Do 50		wojewouztwo:	duitosidavie
	zou dumenie .	0000		Nuj.	
Osoba kontaktowa	Imie*•				
	Nazwisko*:				
	Telefon stacionarny:				
	Telefon komórkowy:				
	E-mail*:				
Oświadczenia					
świadczenia					

3) Po wypełnieniu wszystkich wymienionych pól należy kliknąć *"Dalej"*. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy.

	🔶 Wylogu
postępowania: 2957/27	
UPE/NIJ	
ita dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)	
Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku	
CEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.	
ój adres e-mail:	
Omega Wróć	

- 4) Za pomocą *"Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku"* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę.
- 5) Po załadowaniu plików Wykonawca ma możliwość zaznaczenia przy dodawanych plikach czy zawierają informacje niejawne i dane osobowe.

.p. Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1. <u>Dokumenty.doc</u>				Ŵ
	Upuść pliki lub kliknij, aby (dodać z dysku		
EPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.				

6) Po załadowaniu wszystkich plików należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę "*Wyślij*".

UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzyknę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 3

- 7) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć **"Potwierdzam"** w zwrotnej wiadomości mailowej.
- 8) Dopiero powyższy krok kończy proces składania oferty oraz skutkuje przekazaniem jej do Zamawiającego.

Wycofanie oferty

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

e			ff Start	🗧 🕂 Ustawienia 🙋 Wiadomości 🌩 Wyłoqui 9 // 03/58:17401:00 (CET)
Start	Ustawienia	Pomoc		
		Twoje postępowania Przeględaj aktualne postępowania i aukcje, składaj oferty, pozyskuj zlecenia na aukcjach		

4) Należy kliknąć na ikonę *"Twoje postępowania"*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

			f <u>S</u>	art 🕺 Wiadomości 🌩 Wyłoguj	25 marzec 2019 r. 12:01:0	4+01:00 (CE
stępowania otwarte	Twoje postępowania	Wysłane Xwoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji			
Wszystkie	N oczekiwaniu	Zakończone				
Poniżej znajdują się aukcje, d Sortowanie Numer porządkowy 🗨 🗍 Lp. Nazwa aukcji	o których zostałeś zap Malejąco 💌 Zmie Nazwa ku	iroszony lub zatwierdzony <u>zń</u> ipca Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
			Brak aktualnych aukcji			

5) Należy przejść na zakładkę *"Wysłane"*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

				🕈 <u>Start</u> 🖂 <u>Wiadomości</u>	Wyloguj	25 marzec 2019 r. 13:1	11:58+01:00 (CE
) ostępowa otwarte	ania Aukcje otwarte	Twoje postępowania Wysłane	Twoje Zgłoszenia do aukcji				
w	ysłane	W edycji					
Ofer	ty/Oświadczenia/D	okumenty:			Wyszukaj:		م
Ofer	ty/Oświadczenia/D Zamawiający	ookumenty: T	ytuł postępowania	Data zk	Wyszukaj: żenia	Nr postępowania	ې Opcje
Ofer Lp. 1.	ty/Oświadczenia/D Zamawiający Public 2.0	ookumenty: T Przetarg	ytuł postępowania ograniczony - składanie ofert	Data zk 2019-03-14	Wyszukaj: sżenia 14:09:33	Nr postępowania 29/529	Opcje Oszczegóły

6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie "*Opcje*" oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

١	Wysłane				
Ofer	ta/Oświado	zenia/Dokumenty			
Tytu	ł postępowar	nia: Przetarg			
Nr po	stępowania: Z	956/27			
Znak	sprawy: -				
Tryb	postępowania:	Przetarg nieograniczony			
Lief	a dokumontó	u (ofarta handlowa, oświadcze	ia pozostala)		
LISU	a dokumento	v (olerta handiowa, oswiaucze	la, pozostale)		
Lp.	Nazwa		Data i godzina w	ysłania Zawiera informacje	niejawne Zawiera dane osobowe
1.	<u>Dokumenty</u>	<u>doc 20.00 Kb</u>	2019-05-27 08:	26:21	×
2.	Dokument2	.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:	26:21	×
					Pobierz wszystkie pliki
			Wróć drukuj	Wycofaj	

- 7) W celu wycofana oferty należy kliknąć ikonę "Wycofaj".
- 8) Po kliknięciu ikony "Wycofaj ofertę" zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

Oferta została wycofana.

Złożenie oferty po jej Wycofaniu

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



4) Należy kliknąć na ikonę *"Twoje postępowania"*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

e-commerce networ								
ostępowania otwarte	Twoje postępowania	Vysłane (Twoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji				
Wszystkie	W oczekiwaniu	Zakończ	zone					
Contempole	o ktorych zostałes za	aproszony lub zatw	vierdzony					
Sortowanie Numer porządkowy – [Lp. Nazwa aukcji	Malejąco 💌 Zm Nazwa k	ień upca Dał	ta aukcji	Rozpoczęcie aukę	i Zakońc	enie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Sortowanie Numer porządkowy () Lp. Nazwa aukcji	Malejąco 🔪 Zm Nazwa k	ień upca Dal	ta aukcji	Rozpoczęcie auko Brak aktualnych i	i Zakońc ukcji	enie aukcji	Czas trwania aukcji	Status

5) Należy przejść na zakładkę *"Wysłane"*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

-				📅 <u>Start</u> 🖂 <u>Wiadomości</u>	Wyloguj	25 marzec 2019 r. 13:1	1:58+01:00 (CET)
Postępowa otwarte	ania Aukcje otwarte	Twoje postępowania	Twoje Zgłoszenia do aukcji				
W	/ysłane	W edycji					
Ofer	rty/Oświadczenia/Do	okumentv:			Wyszukaj:		
		okumenty.					9
Lp.	Zamawiający	T	ytuł postępowania	Data zło	vženia	Nr postępowania	р Орсје
Lp. 1.	Zamawiający Public 2.0	Przetarg o	ytuł postępowania ograniczony - składanie ofert	Data zk 2019-03-14	żenia 14:09:33	Nr postępowania 29/529	Opcje Oszczegóły

6) Należy przejść na zakładkę *"W edycji"*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

₽ ∟					🕈 <u>Start</u> 🔀 <u>Wiadomości</u>	Wyloguj	25 marzec 2019 r. 13:23:07+	01:00 (CET)
Postępowa otwarte	nia Aukcje otwarte	Twoje postępowania	Twoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji				
W	ysłane W	V edycji						
Ofert	y/Oświadczenia/Doku	umenty:				Wyszukaj:		Q
Lp.	Zamawiający	Tytuł posto	powania		Data zapisania	Nr postępow	ania Opcje	Usuń
1.	Public 2.0	Przetarg nieogran	iczony 25.03	2	2019-03-25 13:18:40	Z10/529	Szczegóły	
2.	Public 2.0	Przetarg web	inarium 오	2	2019-02-14 12:07:56	Z4/529	Szczegóły	

7) Należy kliknąć na ikonę "Szczegóły" w kolumnie "Opcje". W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

Lista do	okumentów (oferta hand	lowa, oświadczenia, pozostałe)				
Lp.	Nazwa		Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Орсје
1.	example.csv				•	Ŵ
2.	example.docx					Ŵ
3.	example.doc					Ŵ
4.	example.gz					Ŵ
		U	puść pliki lub kliknij, aby wróć Wyślij	v dodać z dysku Zapisz		
						Rozmawia

8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem "Wysyłania oferty".

Zmiana oferty

- 1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



4) Należy kliknąć na ikonę *"Twoje postępowania"*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

				🕈 <u>Start</u> 🔜 <u>Wiadomości</u>	Wyloguj	25 marzec 2019 r. 12:01:0	04+01:00 (CET)
Postępowania Aukcje otwarte	Twoje postępowania	Wysłane Twoj aukcj	e Zgłoszenia do aukcji				
Wszystkie	W oczekiwaniu	Zakończone					
Aukcje elektroniczne Poniżej znajdują się aukcje, o Sortowanie Numer porządkowy 💌	do których zostałeś za Malejąco 💌 Zmi	proszony lub zatwierdzony ień					
Lp. Nazwa aukcji	Nazwa ku	upca Data auko	ji Rozpoczęcie auko	cji Zakończenie	aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Lp. Nazwa aukcji	Nazwa ku	upca Data auko	ji Rozpoczęcie auko Brak aktualnych	c ji Zakończenie aukcji	aukcji	Czas trwania aukcji	Status

5) Należy przejść na zakładkę *"Wysłane"*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

-					🕈 <u>Start</u> 🖂 <u>Wi</u>	adomości	• <u>Wylogu</u> j	25 marzec 2019 r. 13:	11:58+01:00 (CET
Postępowa otwarte	ania Aukcje otwarte	Twoje postępowania	Twoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji					
Wysłane Wedycji									
Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:									
Ofer	ty/Oświadczenia/Do	kumenty:					Wyszukaj:		Q
Ofer Lp.	ty/Oświadczenia/Do Zamawiający	okumenty:	Tytuł postępo	wania		Data złoże	Wyszukaj: nia	Nr postępowania	<i>р</i> Орсје
Ofer Lp.	ty/Oświadczenia/Do Zamawiający Public 2.0	skumenty: Przetary	Tytuł postępo 1 ograniczony -	wania składanie ofert	2	Data złoże 019-03-14 14	Wyszukaj: nia :09:33	Nr postępowania 29/529	Орсје Орсје Обрађа

6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie "*Opcje*" oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Tytu	ytur postępowania: Przetarg								
Nr po	stępowania: Z956/27								
Znak : Torb i	sprawy: -								
List	a dokumentów (oferta handlowa, oświadczen	ia, pozostałe)							
Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe					
		2010 05 07 00 05 01	~	~					
	Dokumenty.doc 20.00 Kb	2019-05-27 08:26:21	*	*					
1.									
1.	Dokument2 ndf 6.93 Kh	2019-05-27 08:26:21	×	×					
1.	Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21	×	×					
1.	Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21	×	X					

7)

W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę "Wycofaj", a następnie w zakładce "W edycji" uzupełnić ofertę i wysłać ponownie.

Lp. I	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv			v	Ŵ
2.	example.docx		Ø		Ŵ
3.	example.doc				Ŵ
4.	<u>example.gz</u>			×	Ŵ
		Upuść pliki lub kliknij, aby	dodać z dysku		

Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja

UWAGA! Za pomocą zakładki Korespondencja Wykonawcy mogą przesyłać dodatkowe dokumenty (pliki, załączniki) nieskładające się na ofertę handlową.

- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.

3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



4) Należy kliknąć na ikonę *"Twoje postępowania"*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

e-commerce network								
» 😮 🕅	6		4	$\langle \rangle$				
epowania Aukcje otwarte twarte	Twoje postępowania	Wysłane	Twoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji				
Wszystkie	/ oczekiwaniu	Zako	ńczone					
Aukcje elektroniczne								
Aukcje elektroniczne Poniżej znajduja się aukcje, do	o którvch zostałeś za	aproszony lub za	atwierdzony					
Aukcje elektroniczne Poniżej znajdują się aukcje, do Sortowanie	o których zostałeś za	aproszony lub z	atwierdzony					
Aukcje elektroniczne Poniżej znajdują się aukcje, d Sortowanie Numer porządkowy	o których zostałeś za falejąco 🗨 Zm	aproszony lub z i <u>eń</u>	atwierdzony					
Aukcje elektroniczne Poniżej znajdują się aukcje, dr Sortowanie Numer porządkowy	o których zostałeś za <mark>falejąco 💌 Zm</mark>	aproszony lub z	atwierdzony					
Aukcje elektroniczne Ponizej znajdują się aukcje, d Sortowanie Iumer porządkowy - 1 Lp. Nazwa aukcji	o których zostałeś za falejąco 💌 Zm Nazwa k	aproszony lub z <u>ień</u> upca I	atwierdzony Data aukcji	Rozpoczęcie aukcj	Zakończenie	aukcji	Czas trwania aukcji	Statu
Aukcje elektroniczne Ponizej znajdują się aukcje, d Sortowanie Numer porządkowy v M Lp. Nazwa aukcji	o których zostałeś za falejąco 💽 🛛 Zm Nazwa kt	aproszony lub z <u>ień</u> upca I	atwierdzony Data aukcji	Rozpoczęcie aukoj Brak aktualnych a	Zakończenie -	nukcji	Czas trwania aukcji	Statu
Aukcje elektroniczne Ponizej znajdują się aukcje, dr Sortowanie Numer porządkowy Ip. Nazwa aukcji segenda:	o których zostałeś za falejąco 💌 Zm Nazwa k	aproszony lub z ień upca I	atwierdzony D ata aukcji	Rozpoczęcie aukcj Brak aktualnych a	Zakończenie : kcji	ukcji	Czas trwania aukcji	Statu
Aukcje elektroniczne Ponizej znajdują się aukcje, d Sortowanie Uumer porządkowy Ip. Nazwa aukcji egenda: - Aukcja w oczekiwaniu - Aukcja w trakcie rozpryw	o których zostałeś za falejąco 💌 Zm Nazwa ko	aproszony lub z ień upca I	atwierdzony Data aukcji	Rozpoczęcie aukcj Brak aktualnych a	Zakończenie : kcji	ukcji	Czas trwania aukcji	Statu
Aukcje elektroniczne Poniżej znajdują się aukcje, d Sortowanie Numer porządkowy Lp. Nazwa aukcji Lp. Nazwa aukcji spenda: - Aukcja w trakcie rozgryw - Aukcja w trakcie rozgryw	o których zostałeś za Nalejąco v Zm Nazwa ko	aproszony lub z ień upca I	atwierdzony Data aukcji	Rozpoczęcie aukcj Brak aktualnych a	Zakończenie /	ukcji	Czas trwania aukcji	Statu

5) Należy przejść na zakładkę *"Twoje postępowania"*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

			🕈 Start 🔜 🗤	Start 2019 r. 12:46:29+01:00 (CET)			
ostępov otwar 0 Pos	wania Aukcje otwarte Ugostępowani odebrane	a Wysłane Twoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji				
Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin skladania		
Lр. 1.	Tytuł postępowania Przetarg ograniczony - składanie ofert	Nr postępowania 29/529	Data założenia postępowania 2019-03-14 14:08:19	Zamawiający Public 2.0	Termin składania 2019-03-21 15:00		
Lp. 1. 2.	Tytuł postępowania Przetarg ograniczony - składanie ofert Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	Nr postępowania 29/529 28/529	Data założenia postępowania 2019-03-14 14:08:19 2019-03-14 14:03:15	Zamawiający Public 2.0 Public 2.0	Termin skladania 2019-03-21 15:00 2019-03-21 15:00		
Lp. 1. 2. 3.	Tytuł postępowania Przetarg ograniczony - składanie ofert Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków Przetarg ograniczony etap II	Nr postępowania Z9/529 Z8/529 Z7/529	Data założenia postępowania 2019-03-14 14:08:19 2019-03-14 14:03:15 2019-03-14 08:58:44	Zamawiający Public 2.0 Public 2.0 Public 2.0	Termin skladania 2019-03-21 15:00 2019-03-21 15:00 2019-03-21 15:00 2019-03-14 10:10		

6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać "Szczegóły postępowania".

Start 🥺 Wiadomości 🔶 Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:51:04+01:00 (CET)									
stepowania obvarte Ukcje otvarte Odebrane	ania Wysłane Opcje	Szczegóły postępowania Pytania i wyjaśnienia Anuluj							
Lp. Tytuł postępowania	Nr postępowania	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania					
 Przetarg ograniczony - składanie ofert 	Z9/529	2019-03-14 14:08:19	Public 2.0	2019-03-21 15:00					
Postępowanie przetarg 2. ograniczony etap I - składanie wniosków	Z8/529	2019-03-14 14:03:15	Public 2.0	2019-03-21 15:00					
3. Przetarg ograniczony etap II	Z7/529	2019-03-14 08:58:44	Public 2.0	2019-03-14 10:10					
4. Przetarg ograniczony etap I	Z6/529	2019-03-14 08:56:09	Public 2.0	2019-03-14 09:30					

 Będą w szczegółach postępowania należy kliknąć na zakładkę "Korespondencja". Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość załączenia (plików) dokumentów.

	🕈 Start 😒 Wiadomości 🌩 Wyloguj	25 marzec 2019 r. 12:53:27+01:00 (CET)
Image: Specific powaria otvarte Image: Specifi		
Szczegóły postępowania Oferty Korespondencja		
Korespondencja		
Tytuł postępowania: Przetarg nieograniczony "1" Nr postępowania: Z1/529 Znak sprawy: PN/14/02/2019 Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony		
Lista dokumentów		
Upućć pliki lub klikoji	aby dodać z dycku	
	, aby douae z dysku	
Wróć	Wyślij	

8) Poprzez użycie "Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku " Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie "Wyślij" skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.

Postępowania otwarte	Aukcje otwarte	Wysłane Xwoje aukcje	Zgłoszenia do aukcji				
Szczegóły post	sepowania Oferty	Korespondencja					
Korespo Tytuł post Nr postępo Znak spraw Tryb postęp	ondencja tępowania: Przetarg ogranici wania: Z951/27 /y: powania: Przetarg ograniczony	zony Etap I					
Lista dok	kumentów						
Lp.	Nazwa		Data i godzina złożenia	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Status	Орсје
1	Załącznik.txt					P	Ŵ
		Upu	ść pliki lub kliknij, a	by dodać z dysku			