

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.1

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
29.08.2019	LT ES	Przygotowanie instrukcji
29.07.2025	LT DM	Aktualizacja instrukcji po zmianie systemu logowania i rejestracji

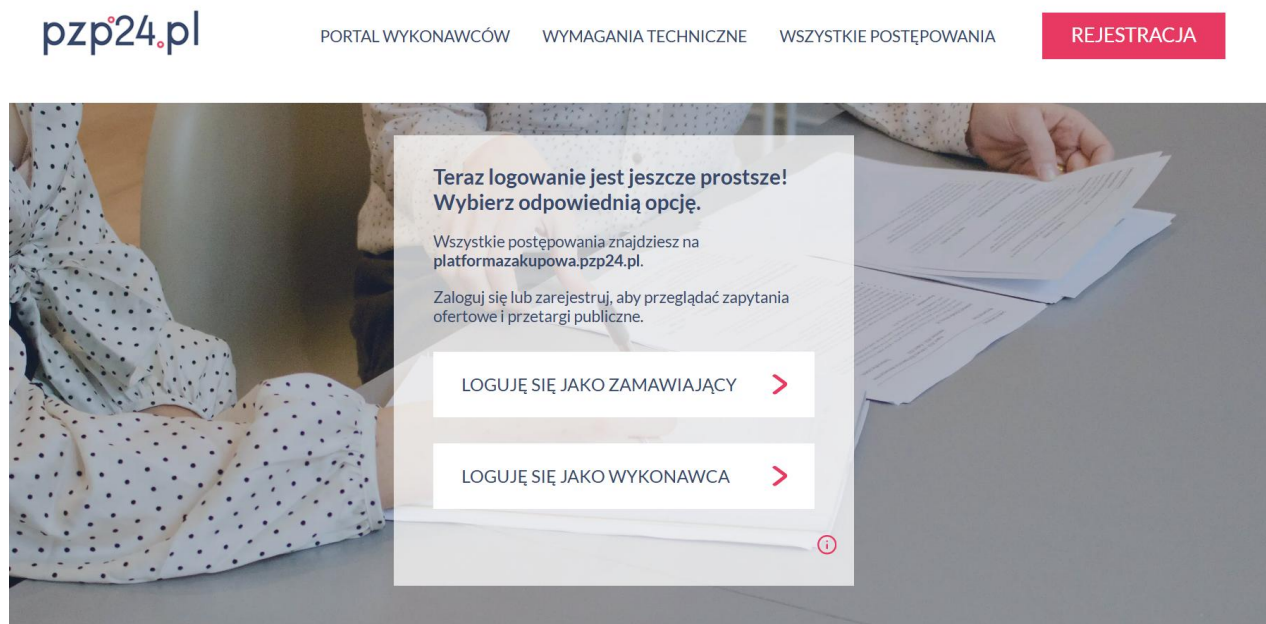
Spis treści

Złożenie oferty po zalogowaniu	3
Złożenie oferty bez logowania	6
Wycofanie oferty	9
Złożenie oferty po jej Wycofaniu	11
Zmiana oferty.....	13
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja	15

Złożenie oferty po zalogowaniu

UWAGA! Proszę nie przysyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy Wybrać opcję „LOGUJĘ SIĘ JAKO WYKONAWCA”:



- 3) Po zalogowaniu się należy przejść do zakładki “Twoje postępowania”:



- 4) Jeśli użytkownik otrzymał zaproszenie do złożenia oferty z platformy Logintrade, po kliknięciu "Twoje postępowania" należy kliknąć kafelek o takiej samej nazwie "Twoje postępowania":

Postępowania

Widok: Wszystkie

Wyszukaj po znaku sprawy:

Aby złożyć ofertę, kliknij w nazwę zapytania i wybierz opcję "Szczegóły zapytania". Przycisk umożliwiający złożenie oferty będzie dostępny na dole strony.

Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Znak sprawy	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania
1.	POSTĘPOWANIE TESTOWE	Z484/27	Testowy	2025-06-05 12:41:36	Public 2.0	2025-06-12 13:00

1

- 5) Jeśli użytkownik nie otrzymał zaproszenia z platformy Logintrade należy przejść do kafelka "Postępowania otwarte" i dodać wybrane postępowanie do swoich postępowań:

Postępowania otwarte

Widok: Wszystkie

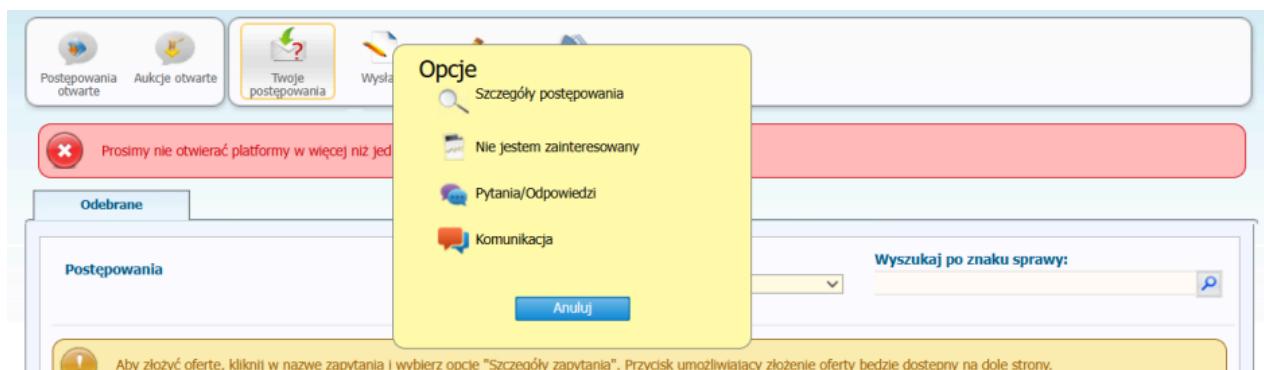
Województwo: Wszystkie

Wyszukaj:

Poniżej znajdują się postępowania opublikowane przez zamawiającego

Lp.	Nazwa postępowania	Znak sprawy	Data założenia postępowania	Termin składania	Województwo	Zamawiający	Status
1.	Zakup i dostawa zaworów bezpieczeństwa SYR		2025-07-28	2025-07-29 13:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	✗
2.	Zakup fotela biurowego.		2025-07-25	2025-07-28 11:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	✗
3.	Dostawa materiałów preizolowanych	712105 (IMI) 712116 (IMI)	2025-07-24	2025-07-24 13:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	✗
4.	Dostawa pomp Grundfos		2025-07-23	2025-07-25 10:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	✗

- 6) Po przejściu do zakładki “twoje postępowania” i kliknięciu w tytuł postępowania należy wybrać opcję “szczegóły postępowania” w oknie dialogowym:



- 7) Wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

Przetarg
POSTĘPOWANIE NR Z409/27
Znak sprawy: -
Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot postępowania:

test

Załączniki:

 Testowy plik 83.77 KB 14.01.2019 - 12:38:01

Termin składania ofert:

26 - 02 - 2019 12 : 00

Termin otwarcia ofert:

27 - 02 - 2019 12 : 00

[Wróć](#) [Złóż](#)

- 8) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż”
- 9) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

TELEFON

☐ Wykonawcy występują wspólnie

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#) [Wyślij](#) [Zapisz](#)

- 10) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość

dodania plików składających się na ofertę.

- 11) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv		☐	☒	
2.	example.docx		☒	☐	
3.	example.doc		☐	☐	
4.	example.gz		☐	☒	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#) [Wyślij](#) [Zapisz](#) [Rozmawiaj teraz](#)

- 12) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie

Czy wysłać?

[Popraw](#) [Wyślij](#)

- 13) Po kliknięciu ikony „Wyślij” oferta zostanie złożona. Prawdliwość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:

Oferta została złożona

- 14) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

- 15) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	example.gz 346.78 Kb	2019-05-23 10:12:16	✗	✓
2.	example.doc 715.50 Kb	2019-05-23 10:12:16	✗	✗
3.	example.docx 175.49 Kb	2019-05-23 10:12:16	✓	✗
4.	example.csv 785.00 b	2019-05-23 10:12:16	✗	✓

[Pobierz wszystkie pliki](#)

- 16) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Oferty:

Tytuł postępowania
Nr postępowania: Z18/38

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Nr ogłoszenia	Status	Opcje
1.	Przykład	Remont ulic w Gminie	2018-10-19 19:06:16	Z18/38		Opcje:

Legenda:

✓ - Oferta wybrana
✗ - Oferta odrzucona

Złożenie oferty bez logowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Portal Wykonawcy”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	POSTĘPOWANIA	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
		ZAMÓWIENIA DO 130 000 PLN	POSTĘPOWANIA REGULAMINOWE	AUKCJE	KONKURSY	

- 3) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Postępowania regulaminowe”
- 4) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 5) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakładu dotycząca danego postępowania.
- 6) W celu złożenia oferty bez logowania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:

Złóż ofertę	Zadaj pytanie
-----------------------------	-------------------------------

- 7) Aby się złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”.
- 8) Każdorazowo kliknięcie „Złóż ofertę” przenosi użytkownika do widoku sprawdzenia adresu e-mail. W zależności czy użytkownik jest zarejestrowany na danym wdrożeniu (oświadczenia zostały wcześniej zaakceptowane) czy jest nowym użytkownikiem - system po sprawdzeniu wyświetli odpowiednie kolejne kroki.

Wariant 1: Użytkownik nie posiada konta na platformie żadnego Zamawiającego:

- 1) Po wprowadzeniu całkiem nowego adresu e-mail, którego nie ma nigdzie na platformie i kliknięciu „dalej” pojawi się formularz rejestracji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi: min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny
- 3) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:



Potwierdź swój adres e-mail

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przestaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

Potwierdź

- 4) Po wprowadzenia kodu pojawia się okno w potwierdzeniem, gdzie należy kliknąć “Zaloguj się”:

Twoje konto zostało utworzone

Twoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

Zaloguj się

- 5) Po wyświetleniu szczegółów przetargu, kliknięciu “Złóż ofertę” należy ponownie wpisać swój adres mailowy.

6) Po wprowadzeniu adresu e-mail, który już zarejestrowaliśmy pojawia się oświadczenia do akceptacji u danego zamawiającego:

Kontrast: Czcionka: A A A

[O Platformie](#) [Rejestracja](#) [Postępowania](#) [Informacje dla wykonawców](#) [Regulamin](#) [Instrukcje](#) [Kontakt](#) [Zaloguj się](#)

TESTOWE POSTĘPOWANIE

Postępowanie nr Z489/27

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

6) Po akceptacji oświadczeń użytkownik zostanie przeniesiony do formularza składania oferty:

Kontrast: Czcionka: A A A

[O Platformie](#) [Rejestracja](#) [Postępowania](#) [Informacje dla wykonawców](#) [Regulamin](#) [Instrukcje](#) [Kontakt](#) [Zaloguj się](#)

TESTOWE POSTĘPOWANIE

Postępowanie nr Z489/27

Dodaj załączniki

Załączniki*

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	Oferta.xlsx		☒	☐	Usuń

Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert.

[Deklaracja dostępności](#)

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

Wariant 2: Użytkownik posiada konto u dowolnego Zamawiającego, ale nie logowałem się jeszcze i nie akceptowałem oświadczeń u tego Zamawiającego

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u innego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się okno akceptacji Oświadczeń danego wdrożenia:

LOGINTRADE
e-commerce platform

Kontrast: ☐ ☒ Czcionka: A A A

[O Platformie](#) [Rejestracja](#) [Postępowania](#) [Informacje dla wykonawców](#) [Regulamin](#) [Instrukcje](#) [Kontakt](#) [Zaloguj się](#)

TESTOWE POSTĘPOWANIE

Postępowanie nr Z489/27

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

- 2) Po ich akceptacji (kliknięcie Wyślij) przeniesie nas do formularza składania oferty.

Wariant 3: Mam konto u dowolnego zamawiającego i logowałem się już i akceptowałem oświadczenia u tego zamawiającego.

Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u dowolnego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się od razu formularz składania oferty.

POTWIERDZENIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Po wysłaniu oferty pojawia się komunikat:

Dodaj załączniki*

Potwierdzenie załączenia plików

Po kliknięciu "Załącz pliki" pliki zostaną dołączone. Przed wysłaniem sprawdź kompletność dokumentów.

Popraw Załącz pliki

Przeciągnij i opuszc plik tutaj lub wybierz plik z dysku

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert.

Anuluj Wyślij

[Deklaracja dostępności](#)

- 2) Jeśli załączone pliki są poprawne, należy kliknąć „Załącz pliki”. Poskutkuje to wyświetleniem komunikatu:

i Potwierdź złożenie ofert.

Dokumenty zostały zapisane i zostaną przekazane do Zamawiającego po weryfikacji przez Państwa otrzymanej wiadomości e-mail.

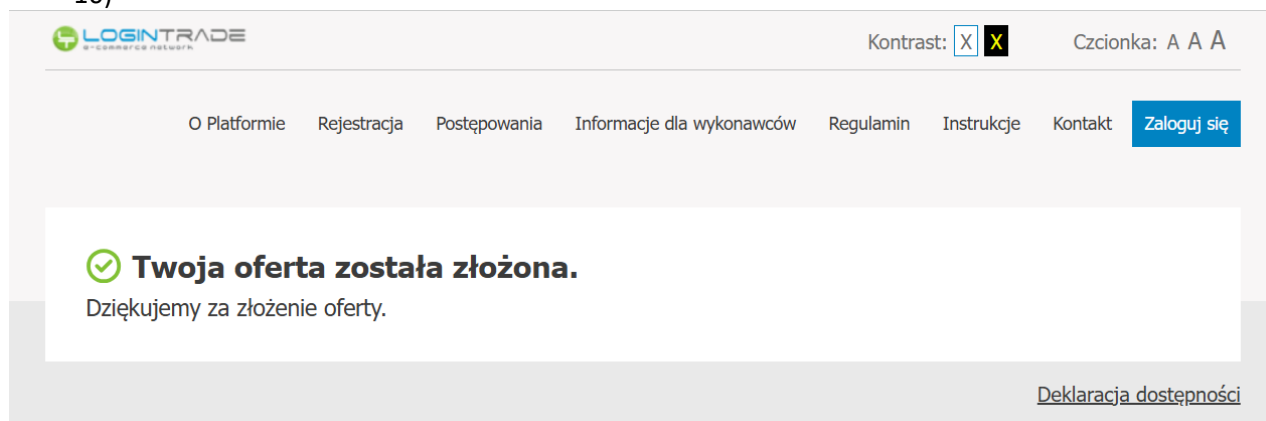
[Deklaracja dostępności](#)

UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej przy złożeniu oferty. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Otrzymaliśmy od Państwa dokumenty składane bez logowania do postępowania nr **Z489/27 - TESTOWE POSTĘPOWANIE**, organizowane przez naszą firmę Public 2.0.
Aby oferta została przyjęta, konieczne jest jej potwierdzenie. Aby potwierdzić złożenie dokumentów prosimy kliknąć poniższy link: [Potwierdzam złożenie](#)
Jeśli nie składali Państwo dokumentów do ww. postępowania prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzone złożenie dokumentów nie będzie brane pod uwagę w naszym postępowaniu zakupowym.

- 9) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć „Potwierdzam złożenie”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:

10)



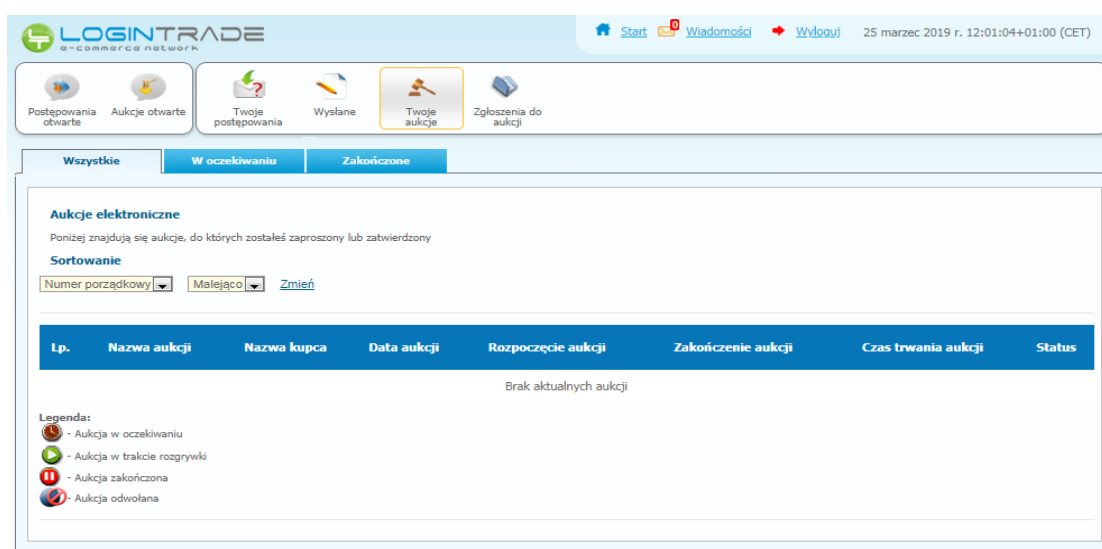
- 11) **DOPIERO WYŚWIETLLENIE POWYŻSZEGO WIDOKU KOŃCZY PROCES SKŁADANIA OFERTY ORAZ SKUTKUJE JEGO PRZEKAZANIEM DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

Wycofanie oferty

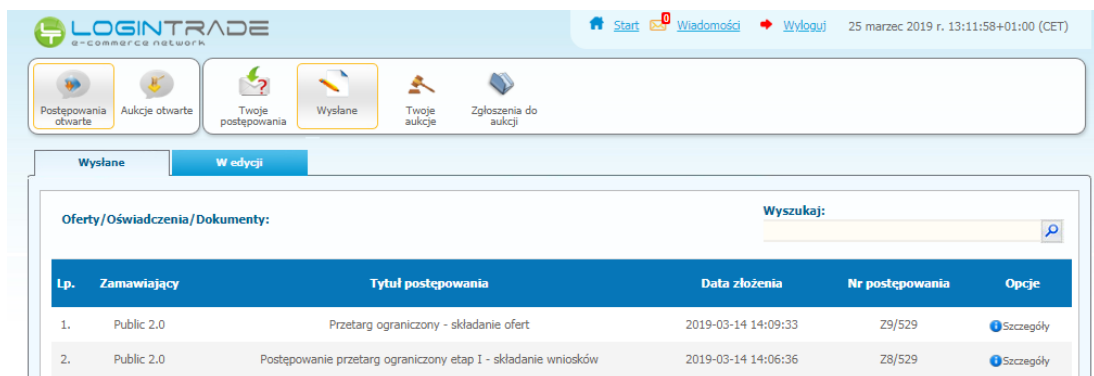
- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Przetarg
Nr postępowania: Z956/27
Znak sprawy: -
Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	Dokumenty.doc 20.00 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗
2.	Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗

Pobierz wszystkie pliki

Wróć

drukuj

Wycofaj

- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”.
- 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

Oferta została wycofana.

Złożenie oferty po jej Wycofaniu

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

[Start](#)
[Ustawienia](#)
[Wiadomości](#)
[Wyloguj](#)

[Start](#)
[Ustawienia](#)
[Pomoc](#)

Twoje postępowania
Przeglądaj aktualne postępowania i aukcje, składaj oferty, pozyskuj zlecenia na aukcjach

- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończono

Aukcje elektroniczne
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

Sortowanie
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

Legenda:
 - Aukcja w oczekiwaniu
 - Aukcja w trakcie rozgrywek
 - Aukcja zakończona
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:

Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:23:07+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:

Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data zapisania	Nr postępowania	Opcje	Usuń
1.	Public 2.0	Przetarg nieograniczony 25.03	2019-03-25 13:18:40	Z10/529	Szczegóły	
2.	Public 2.0	Przetarg webinarium	2019-02-14 12:07:56	Z4/529	Szczegóły	

- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv		☐	☒	
2.	example.docx		☒	☐	
3.	example.doc		☐	☐	
4.	example.gz		☐	☒	

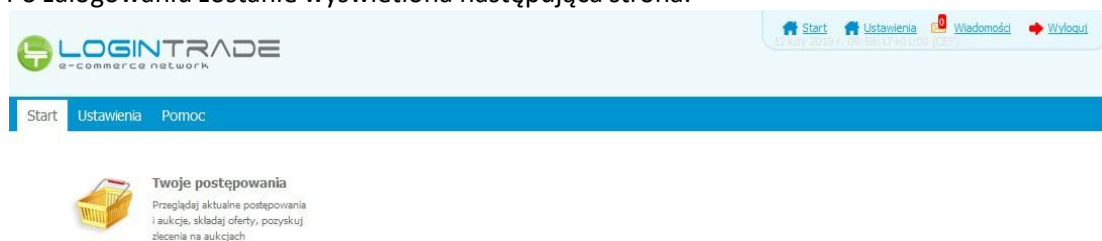
Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)
[Rozmawiaj teraz](#)

- 8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem wysyłania oferty.

Zmiana oferty

- 1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

LOGINTRADE
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu **Zakończone**

Aukcje elektroniczne
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

Sortowanie
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

Legenda:
 - Aukcja w oczekiwaniu
 - Aukcja w trakcie rozgrywk
 - Aukcja zakończona
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wyslane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania **Wyslane** Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wyslane **W edycji**

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:

Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Przetarg
Nr postępowania: Z956/27
Znak sprawy: -
Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	Dokumenty.doc 20.00 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗
2.	Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗

[Pobierz wszystkie pliki](#)

Wróć

drukuj

Wycofaj

- 7) W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”, a następnie w zakładce „W edycji” uzupełnić ofertę i wysłać ponownie.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv		☐	☒	
2.	example.docx		☒	☐	
3.	example.doc		☐	☐	
4.	example.gz		☐	☒	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć

Wyślij

Zapisz

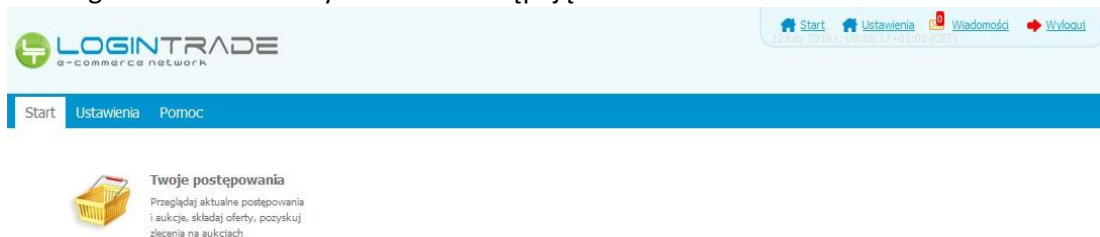
Rozmawiaj teraz

Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja

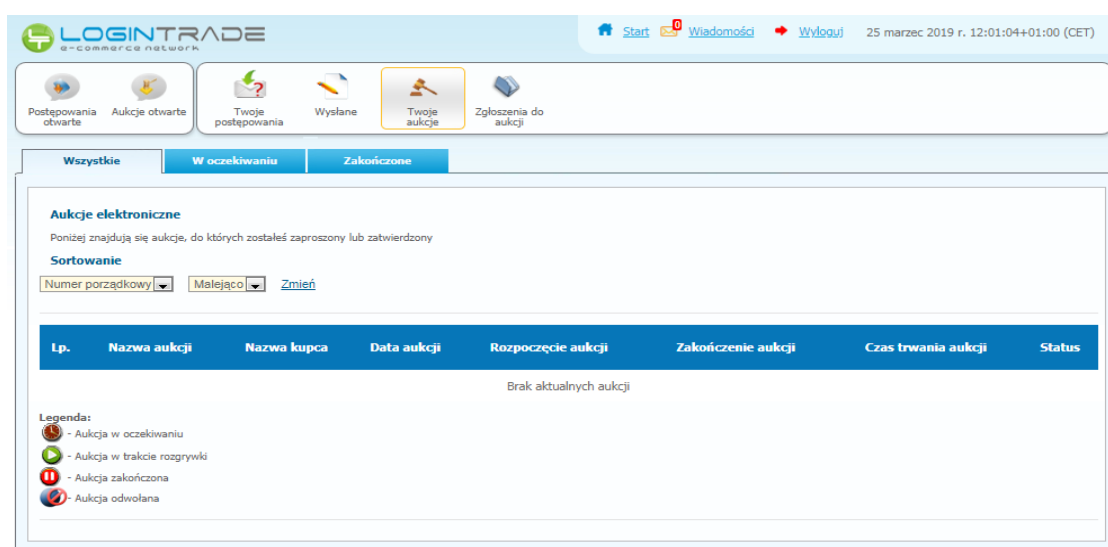
UWAGA! Za pomocą zakładki Korespondencja Wykonawcy mogą przysyłać dodatkowe dokumenty (pliki, załączniki) nieskładające się na ofertę handlową.

- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.

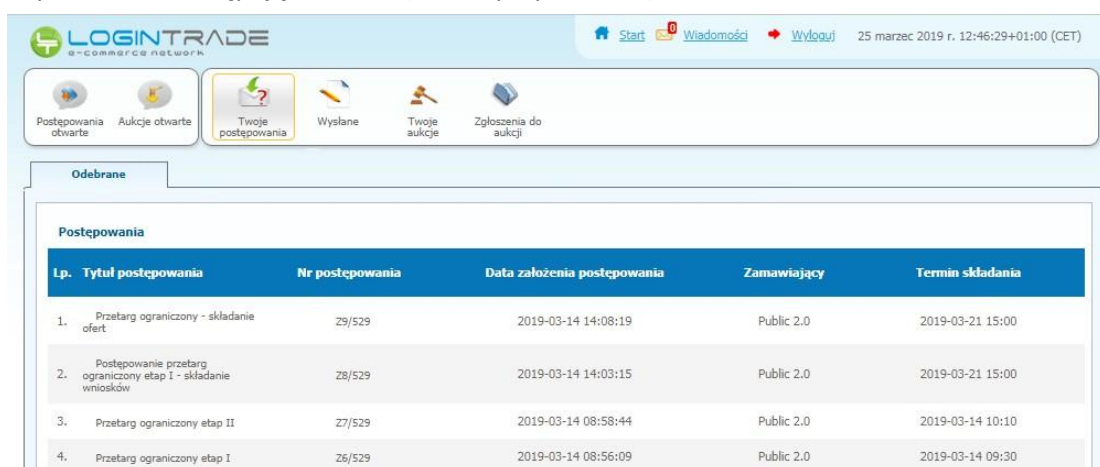
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.

Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania
1.	Przetarg ograniczony - składanie ofert	Z9/529	2019-03-14 14:08:19	Public 2.0	2019-03-21 15:00
2.	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	Z8/529	2019-03-14 14:03:15	Public 2.0	2019-03-21 15:00
3.	Przetarg ograniczony etap II	Z7/529	2019-03-14 08:58:44	Public 2.0	2019-03-14 10:10
4.	Przetarg ograniczony etap I	Z6/529	2019-03-14 08:56:09	Public 2.0	2019-03-14 09:30

- 7) Będą w szczegółach postępowania należy kliknąć na zakładkę „Korespondencja”. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość załączenia (plików) dokumentów.

Korespondencja

Tytuł postępowania: Przetarg nieograniczony "1"

Nr postępowania: Z1/529

Znak sprawy: PN/14/02/2019

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Lista dokumentów

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć Wyślij

- 8) Poprzez użycie „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku ” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie „Wyślij” skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.

Postępowania otwarte

Aukcje otwarte

Twoje postępowania

Wysłane

Twoje aukcje

Zgłoszenia do aukcji

Szczegóły postępowaniaOfertyKorespondencja

Korespondencja

Tytuł postępowania: Przetarg ograniczony Etap I

Nr postępowania: Z951/27

Znak sprawy:

Tryb postępowania: Przetarg ograniczony

Lista dokumentów

Lp.	Nazwa	Data i godzina złożenia	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Status	Opcje
1	Załącznik.txt		☐	☐		

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć

Wyślij