

Platforma Logintrade

ZADAWANIE PYTANIA DO PRZETARGU

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.0

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
29.08.2019	LT ES	Przygotowanie instrukcji
29.07.2025	LT DM	Aktualizacja instrukcji po zmianie systemu logowania i rejestracji

- 1) W celu zadania pytania do przetargu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Portal Wykonawcy”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	POSTĘPOWANIA	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
		ZAMÓWIENIA DO 130 000 PLN	POSTĘPOWANIA REGULAMINOWE	AUKCJE	KONKURSY	

- 3) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Postępowania regulaminowe”
- 4) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 5) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 6) W celu zadania pytania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:

Złóż ofertę

Zadaj pytanie

- 7) Aby zadać pytanie należy kliknąć na przycisk „Zadaj pytanie”
- 8) Każdorazowo kliknięcie Zadaj pytanie przenosi użytkownika do widoku sprawdzenia adresu e-mail:

Adres e-mail

Prosimy o podanie adresu e-mail, posłuży on weryfikacji dostępności Twoich danych w naszym systemie. Ma to na celu ułatwienie rejestracji

Adres e-mail*

[Deklaracja dostępności](#)

Anuluj

Dalej

- 9) W zależności czy użytkownik jest zarejestrowany na danym wdrożeniu (oświadczenia zostały wcześniej zaakceptowane) czy jest nowym użytkownikiem - system po sprawdzeniu wyświetli odpowiednie kolejne kroki.

Wariant 1: Użytkownik nie posiada konta na platformie żadnego Zamawiającego:

- 1) Po wprowadzeniu całkiem nowego adresu e-mail, którego nie ma nigdzie na platformie i kliknięciu „dalej” pojawi się formularz rejestracji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi: min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny
- 3) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:



Potwierdź swój adres e-mail

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przesyłaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

Potwierdź

- 4) Po wprowadzenia kodu pojawia się okno w potwierdzeniem, gdzie należy kliknąć “Zaloguj się”:

Twoje konto zostało utworzone

Twoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

Zaloguj się

- 5) Po wyświetleniu szczegółów przetargu, kliknięciu “złóż ofertę” należy ponownie wpisać swój adres mailowy.

6) Po wprowadzeniu adresu e-mail, który już zarejestrowaliśmy pojawią się oświadczenia do akceptacji u danego zamawiającego:

Kontrast:  Czcionka: A A A

O PlatformieRejestracjaPostępowaniaInformacje dla wykonawcówRegulaminInstrukcjeKontaktZaloguj się

TESTOWE POSTĘPOWANIE

Postępowanie nr Z489/27

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

[Deklaracja dostępności](#)

AnulujWyślij

7) Po akceptacji oświadczeń użytkownik zostanie przeniesiony do formularza zadawania pytań:

Pytanie do postępowania

Tytuł pytania

Tytuł pytania

Treść pytania*

Treść pytania

Załączniki*

Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

[Deklaracja dostępności](#)

- 8) Należy wypełnić wszystkie pola. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby treść pytania załączyć, jako odrębny plik wykorzystując ikonę „Dodaj plik”. Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć ikonę „Wyślij”.
- 9) W kolejnym kroku zostanie wyświetlony następujący komunikat:

[O Platformie](#) [Rejestracja](#) [Postępowania](#) [Informacje dla wykonawców](#) [Regulamin](#) [Instrukcje](#) [Kontakt](#) [Zaloguj się](#)

 Przejdź do wiadomości e-mail i potwierdź złożenie oferty

Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie wysłania pytania. Prosimy o kliknięcie w link zawarty w tej wiadomości. Po potwierdzeniu pytanie zostanie przekazane do Zamawiającego.

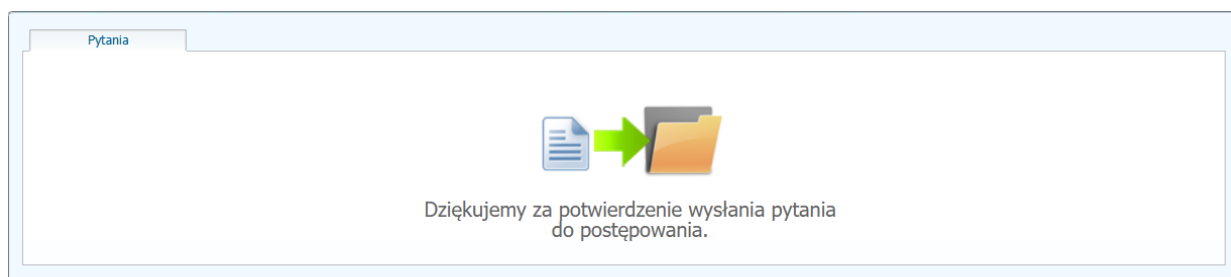
[Deklaracja dostępności](#)

- 10) **UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem zapytania do Zamawiającego.** Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej przy zadawaniu pytania. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z491/27, organizowane przez Public 2.0.
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:
[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. postępowanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości.
Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

- 11) Aby zakończyć proces zadawania pytania należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



- 12) **Dopiero wyświetlenie powyższego widoku kończy proces zadawania pytania do przetargu oraz skutkuje jego przekazaniem do Zamawiającego.**