

Platforma Logintrade

Zamówienia do 130 000 PLN

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.1

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
29.08.2019	LT ES	Przygotowanie instrukcji
29.07.2025	LT DM	Aktualizacja instrukcji po zmianie systemu logowania i rejestracji

Spis treści

Rejestracja w bazie wykonawców.....	3
Złożenie oferty po zalogowaniu	5
Złożenie oferty bez logowania	8
Aktualizacja oferty	12
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty	14
Aktualizacja oferty po negocjacjach.....	16

Rejestracja w bazie wykonawców

- 1) W celu rejestracji w bazie wykonawców należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Portal Wykonawcy”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku).

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	<u>POSTĘPOWANIA</u>	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
	<u>ZAMÓWIENIA DO 130 000 PLN</u>	POSTĘPOWANIA REGULAMINOWE	AUKCJE	KONKURSY		

- 3) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Rejestracja”
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi: min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny

Rodzaj konta

- ☒ Konto przedsiębiorcy
☐ Konto konsumenta

Dane firmy

Nazwa firmy*	NIP*
Ulica i numer*	Miejscowość*
Kod pocztowy*	Kraj* ▼
Województwo* ▼	

Dane kontaktowe i hasło

Imię*	Nazwisko*
Adres e-mail*	Numer telefonu
Hasło*	Powtórz hasło*

min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny

Oświadczenia

Oświadczenia

☒ Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu Usługi świadczonej przez Logintrade S.A. i akceptuję wszystkie jego postanowienia*

Obowiązek informacyjny

[Przeczytaj](#)

[Założ konto](#)

[Anuluj](#)

- 5) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:



Potwierdź swój adres e-mail

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przesłaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

[Potwierdź](#)

- 6) Po wprowadzenia kodu pojawia się okno w potwierdzeniem, gdzie należy kliknąć "Zaloguj się"

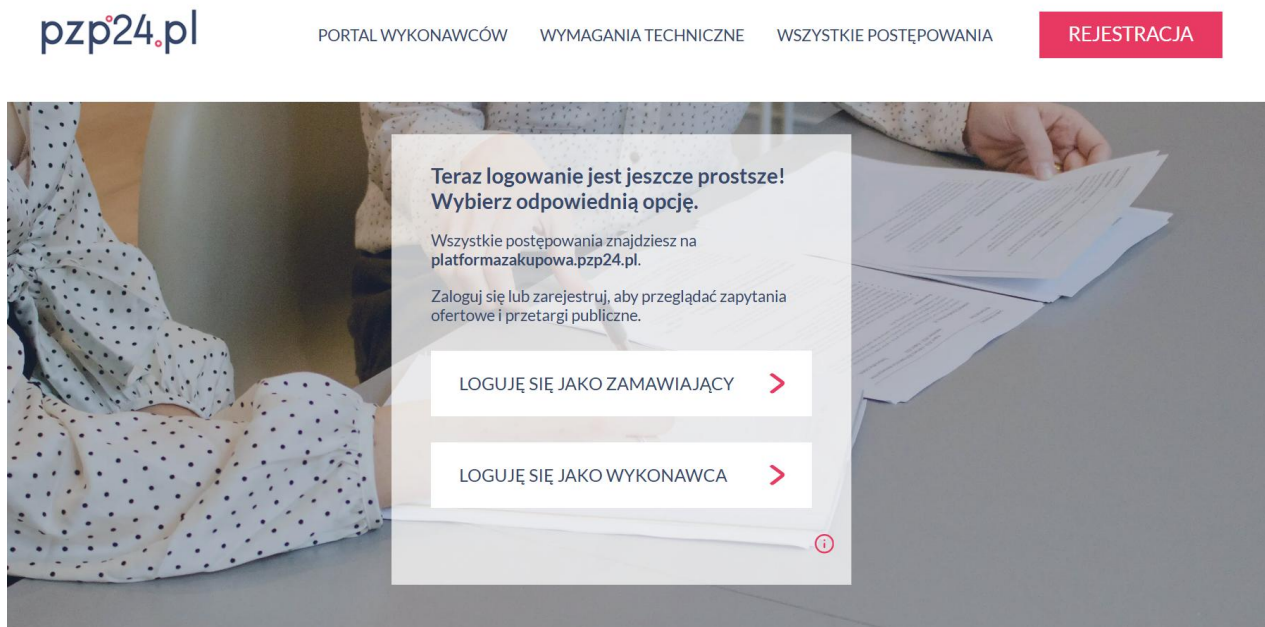
Twoje konto zostało utworzone

Tvoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

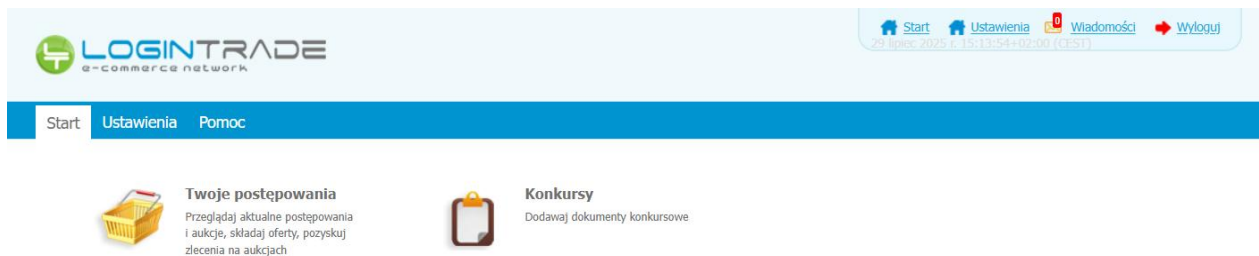
[Zaloguj się](#)

Złożenie oferty po zalogowaniu

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy Wybrać opcję „LOGUJĘ SIĘ JAKO WYKONAWCA:



- 3) Po zalogowaniu się należy przejść do zakładki “Twoje postępowania”:



- 4) Jeśli użytkownik otrzymał zaproszenie do złożenia oferty z platformy Logintrade, po kliknięciu "Twoje postępowania" należy kliknąć kafelek o takiej samej nazwie "Twoje postępowania":

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 29 lipiec 2025 r. 15:15:50+02:00 (CEST)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte **Twoje postępowania** Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce.

Odebrane

Postępowania Widok: Wszystkie Wyszukaj po znaku sprawy:

Aby złożyć ofertę, kliknij w nazwę zapytania i wybierz opcję "Szczegóły zapytania". Przycisk umożliwiający złożenie oferty będzie dostępny na dole strony.

Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Znak sprawy	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania
1.	POSTĘPOWANIE TESTOWE	Z484/27	Testowy	2025-06-05 12:41:36	Public 2.0	2025-06-12 13:00

1

- 5) Jeśli użytkownik nie otrzymał zaproszenia z platformy Logintrade należy przejść do kafelka "Postępowania otwarte" i dodać wybrane postępowanie do swoich postępowań:

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 29 lipiec 2025 r. 15:18:55+02:00 (CEST)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce.

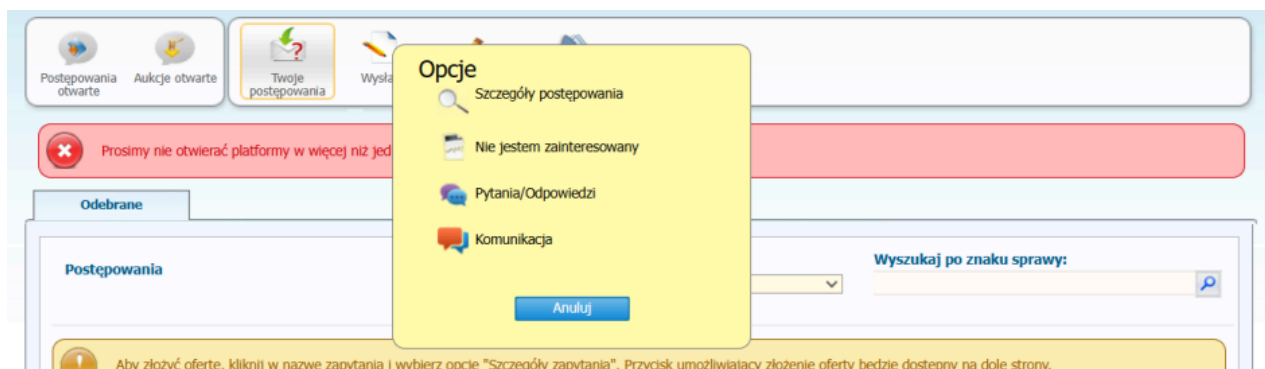
Wszystkie Dzisiejsze Wczorajsze Starsze

Postępowania otwarte Widok: Wszystkie Województwo: Wszystkie Wyszukaj:

Poniżej znajdują się postępowania opublikowane przez zamawiającego

Lp.	Nazwa postępowania	Znak sprawy	Data założenia postępowania	Termin składania	Województwo	Zamawiający	Status
1.	Zakup i dostawa zaworów bezpieczeństwa SYR		2025-07-28	2025-07-29 13:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	X
2.	Zakup fotela biurowego.		2025-07-25	2025-07-28 11:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	X
3.	Dostawa materiałów preizolowanych	712105, (IMI) 712116 (IMI)	2025-07-24	2025-07-24 13:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	X
4.	Dostawa pomp Grundfos		2025-07-23	2025-07-25 10:00	małopolskie	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie	X

- 6) Po przejściu do zakładki "twoje postępowania" i kliknięciu w tytuł postępowania należy wybrać opcję "szczegóły postępowania" w oknie dialogowym:



- 7) Wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

Odebrane

Data założenia postępowania: 2019-04-09

Public 2.0
Braniborska 2/10
53-680 Wrocław
tel:
e-mail: public2_szkolenie@yopmail.com
NIP: 8942953589

Zapytanie ofertowe na dostawę akcesoriów komputerowych
POSTĘPOWANIE NR Z1011/256

Przedmiot zamówienia:

Opis:

Zadania:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Indeks	Ilość	J.m.	Wadium	Wynagrodzenie	Zabezpieczenie przedmiotu umowy	Miejsce realizacji	Termin wykonania	Załącznik/Link	Uwagi
1.	Klawiatura komputerowa bezprzewodowa	-	33	szt.			%				Czytaj
2.	Pendrive 64 GB	-	6	szt.			%				Czytaj
3.	Dysk SSD 256 GB	-	21	szt.			%				Czytaj
4.	Myszka komputerowa bezprzewodowa	-	19	szt.			%				Czytaj
5.	Monitor 21"	-	4	szt.			%				Czytaj

Kryteria oceny oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	70%
6.	Gwarancja	30%

- 8) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę” dostępną na dole strony.
- 9) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy.
- 10) Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów niejawnych za pomocą przycisku „dodaj plik”

Dodaj załącznik:

Dodaj plik

Przenieś pliki tutaj

11) W kolejnym kroku wykonawca musi zapoznać się oraz zaakceptować kryteria formalne opisane przez Zamawiającego.

Kryteria formalne:

- ☐ Termin płatności: 30 dni
- ☐ Miejsce dostawy: siedziba
- ☐ Koszt transportu: po stronie wykonawcy
- ☐ Dopuszczalne zamienniki firm: A,B,C,D

12) Następnie wykonawca wypełnia formularz ofertowy posługując się kwotami brutto, a także ma możliwość dołączenia dokumentacji za pomocą przycisku „Dodaj plik”.

Oferta handlowa

Termin związania ofertą: ~

Wszystkie oferty cenowe proszę wpisywać w kwotach BRUTTO.

1. Waluta PLN

2. W kolumnie OFERTA należy wprowadzić wartości liczbowe.

3. Złożenie oferty na "0" oznacza złożenie oferty na nieodpłatne przekazanie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zadanie	Kryterium	Ilość	Jednostka	Oferta	Suma
1.	Klawiatura komputerowa bezprzewodowa	Cena	33	szt.		
2.	Pendrive 64 GB	Cena	6	szt.		
3.	Dysk SSD 256 GB	Cena	21	szt.		
4.	Myszka komputerowa bezprzewodowa	Cena	19	szt.		
5.	Monitor 21"	Cena	4	szt.		
6.		Gwarancja		miesiące		
Wartość oferty:						0,00

Dodaj załącznik:

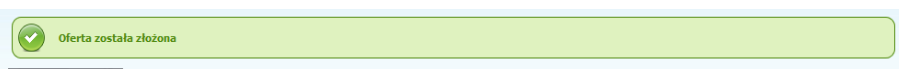
Dodaj plik

Przenieś pliki tutaj

13) Po wykonaniu powyższych kroków należy kliknąć ikonę „Wyślij ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty.

14) Po kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty

zostanie potwierdzona komunikatem:



- 15) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
- 16) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa postępowania	Data złożenia oferty	Nr postępowania	Status	Opcje	Zaznacz
1.	Firma budowlana	Zapytanie ofertowe na dostawę akcesoriów komputerowych	2019-04-09 13:37:20	Z1011/256	 	Opcje:	☐

Złożenie oferty bez logowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Portal Wykonawcy”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku):

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	POSTĘPOWANIA	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
		ZAMÓWIENIA DO 130 000 PLN	POSTĘPOWANIA REGULAMINOWE	AUKCJE	KONKURSY	

- 1) Użytkownik znajduje się w zakładce „Zamówienia do 130 000 PLN”.
- 2) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 3) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcie zakładu dotycząca danego postępowania.
- 4) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 5) Aby się złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”
- 6) Każdorazowo kliknięcie Złóż ofertę przenosi użytkownika do widoku sprawdzenia adresu e-mail. W zależności czy użytkownik jest zarejestrowany na danym wdrożeniu (oświadczenia zostały wcześniej zaakceptowane) czy jest nowym użytkownikiem - system po sprawdzeniu wyświetli odpowiednie kolejne kroki.

Wariant 1: Użytkownik nie posiada konta na platformie żadnego Zamawiającego:

- 1) Po wprowadzeniu całkiem nowego adresu e-mail, którego nie ma nigdzie na platformie i kliknięciu „dalej” pojawi się formularz rejestracji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi: min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny
- 3) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:



Potwierdź swój adres e-mail

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przesłaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

Potwierdź

- 4) Po wprowadzeniu kodu pojawia się okno w potwierdzeniem, gdzie należy kliknąć “Zaloguj się”:

Twoje konto zostało utworzone

Twoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

Zaloguj się

- 5) Po wyświetleniu szczegółów przetargu, kliknięciu “Złóż ofertę” należy ponownie wpisać swój adres mailowy.

- 6) Po wprowadzeniu adresu e-mail, który już zarejestrowaliśmy pojawią się oświadczenia do akceptacji u danego zamawiającego:



Kontrast: X X

Czcionka: A A A

O Platformie Rejestracja Postępowania Informacje dla wykonawców Regulamin Instrukcje Kontakt [Zaloguj się](#)

TESTOWE POSTĘPOWANIE

Postępowanie nr Z489/27

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Anuluj [Wyślij](#)

- 7) Po akceptacji oświadczeń użytkownik zostanie przeniesiony do formularza składania oferty

8) Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów:

Dodaj załączniki

Załączniki*

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	import_produkow.xls		☐	☐	Usuń

↑

Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert.

9) W kolejnym kroku wykonawca musi zapoznać się oraz zaakceptować kryteria formalne opisane przez Zamawiającego.

Kryteria formalne

- ☐ Termin płatności: 30 dni
- ☐ Miejsce dostawy: siedziba
- ☐ Koszt transportu: po stronie wykonawcy

10) Następnie wykonawca wypełnia formularz ofertowy:

Lp.	Zadanie	Kryterium	Ilość	Jednostka	Oferta	Stawka VAT 	Suma	Wartość brutto
1.	Materiały informacyjno - promocyjne	Cena	10	komplet		23% 		
2.	Pozycja 1	Cena	1	szt.		23% 		
3.		Termin płatności		dni				
4.		Koszt transportu		PLN				
Wartość oferty:							0,00	0,00

Termin płatności:

dni

[Anuluj](#)

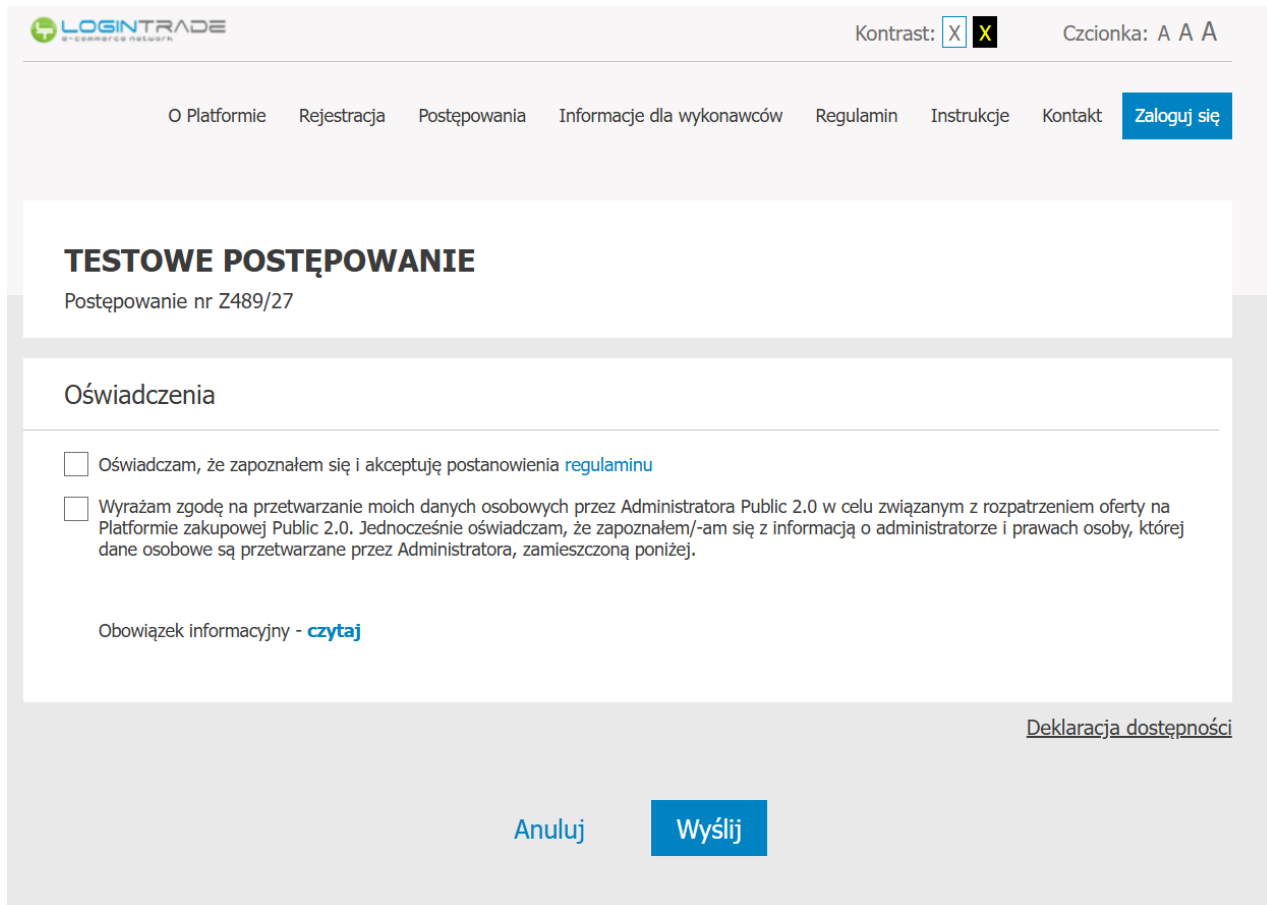
[Wyślij](#)

[Deklaracja dostępności](#)

11) Po wykonaniu powyższych kroków należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty.

Wariant 2: Użytkownik posiada konto u dowolnego Zamawiającego, ale nie logowałem się jeszcze i nie akceptowałem oświadczeń u tego Zamawiającego

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u innego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się okno akceptacji Oświadczeń danego wdrożenia:



LOGINTRADE

Kontrast: X X Czcionka: A A A

O Platformie Rejestracja Postępowania Informacje dla wykonawców Regulamin Instrukcje Kontakt **Zaloguj się**

TESTOWE POSTĘPOWANIE

Postępowanie nr Z489/27

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Anuluj **Wyślij**

- 2) Po ich akceptacji (kliknięcie Wyślij) przeniesie nas do formularza składania oferty.

Wariant 3: Mam konto u dowolnego zamawiającego i logowałem się już i akceptowałem oświadczenia u tego zamawiającego.

Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u dowolnego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się od razu formularz składania ofert

POTWIERDZENIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Po kliknięciu „Złóż ofertę” wyświetli się komunikat:

 **Potwierdź złożenie ofert.**

TWOJA OFERTA NIE ZOSTAŁA JESZCZE WYSŁANA.

Aby potwierdzić przesłanie oferty należy kliknąć w link wysłany na adres e-mail.

[Deklaracja dostępności](#)

UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej przy złożeniu oferty. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Otrzymaliśmy od Państwa dokumenty składane bez logowania do postępowania nr **Z489/27 - TESTOWE POSTĘPOWANIE**, organizowane przez naszą firmę Public 2.0.
Aby oferta została przyjęta, konieczne jest jej potwierdzenie. Aby potwierdzić złożenie dokumentów prosimy kliknąć poniższy link: [Potwierdzam złożenie](#)
Jeśli nie składali Państwo dokumentów do ww. postępowania prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzone złożenie dokumentów nie będzie brane pod uwagę w naszym postępowaniu zakupowym.

- 2) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:

 Kontrast: ☐ X ☒ Czcionka: A A A

O Platformie Rejestracja Postępowania Informacje dla wykonawców Regulamin Instrukcje Kontakt [Zaloguj się](#)

 **Twoja oferta została złożona.**

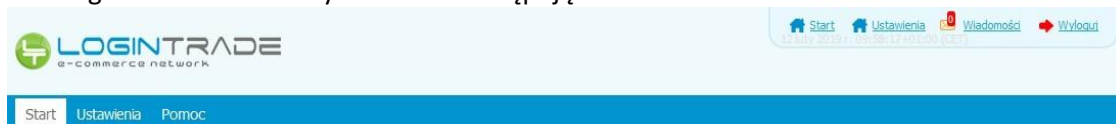
Dziękujemy za złożenie oferty.

[Deklaracja dostępności](#)

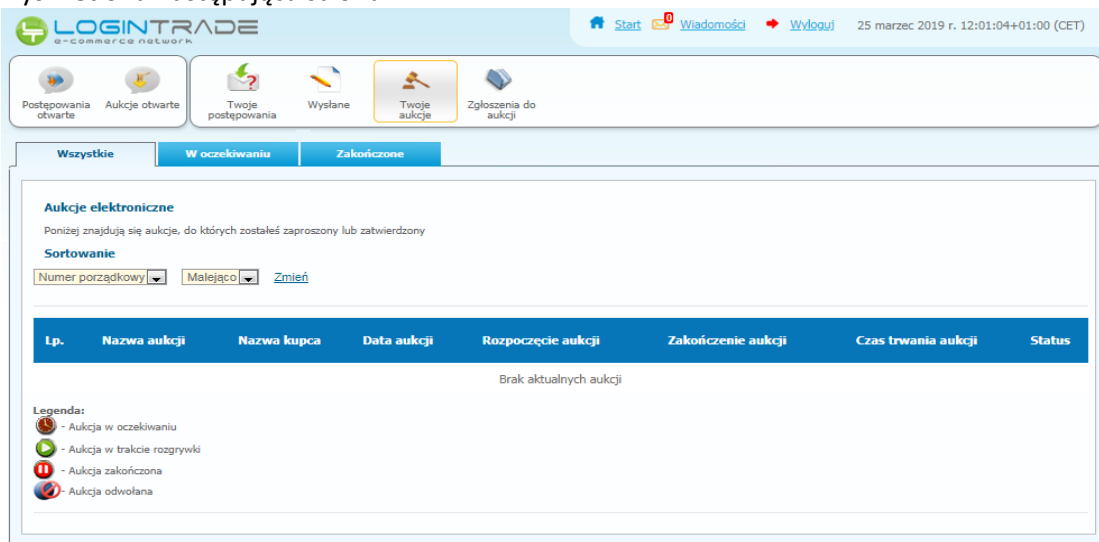
- 3) **DOPIERO WYŚWIETLENIE POWYŻSZEGO WIDOKU KOŃCZY PROCES SKŁADANIA OFERTY ORAZ SKUTKUJE JEGO PRZEKAZANIEM DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

Aktualizacja oferty

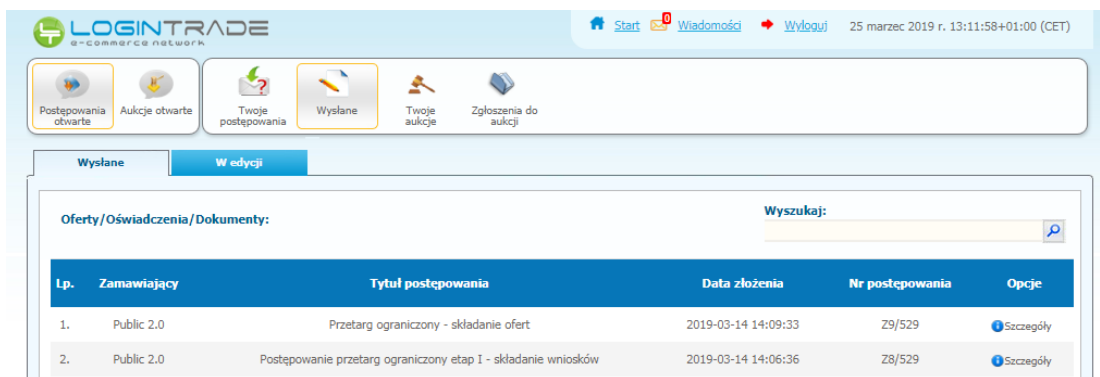
- 1) W celu aktualizacji oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość aktualizacji oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta merytoryczna

Tytuł postępowania: Zapytanie ofertowe na dostawę akcesoriów komputerowych
Nr postępowania: Z1011/256
Termin związania ofertą: -

Załączniki:
Kryteria formalne (warunki udziału w postępowaniu):

- Termin płatności: 30 dni
- Miejsce dostawy: siedziba
- Koszt transportu: po stronie wykonawcy
- Dopuszczalne zamienniki firm: A,B,C,D

Oferta handlowa

Lp.	Zadanie	Kryterium	Ilość	Jednostka	Oferta	Suma
1.	Klawiatura komputerowa bezprzewodowa	Cena	33	szt.	45	1 485,00
2.	Pendrive 64 GB	Cena	6	szt.	45	270,00
3.	Dysk SSD 256 GB	Cena	21	szt.	45	945,00
4.	Myszka komputerowa bezprzewodowa	Cena	19	szt.	45	855,00
5.	Monitor 21"	Cena	4	szt.	45	180,00
6.		Gwarancja		miesiące	24	
Wartość oferty:						3 735,00

Załączniki:
Załącznik nr 1 do SIWZ.pdf
2019-04-09 13:37 190022 kB

Wróć Drukuj Aktualizuj ofertę

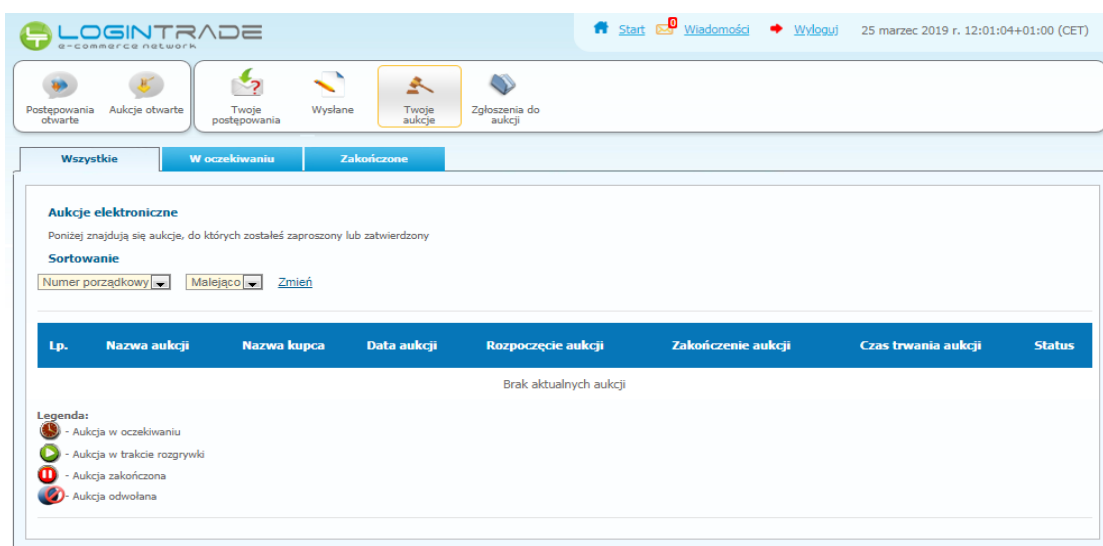
- 7) W celu aktualizacji oferty należy kliknąć ikonę „Aktualizuj ofertę”, a zmienić dane w formularzu ofertowym bądź usunąć i/lub dodać dokumenty za pomocą przycisku „dodaj plik”.
- 8) Po zmianie oferty należy kliknąć w „Wyślij ofertę” oraz potwierdzić aktualizację oferty przyciskiem „Złóż ofertę”.

Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty

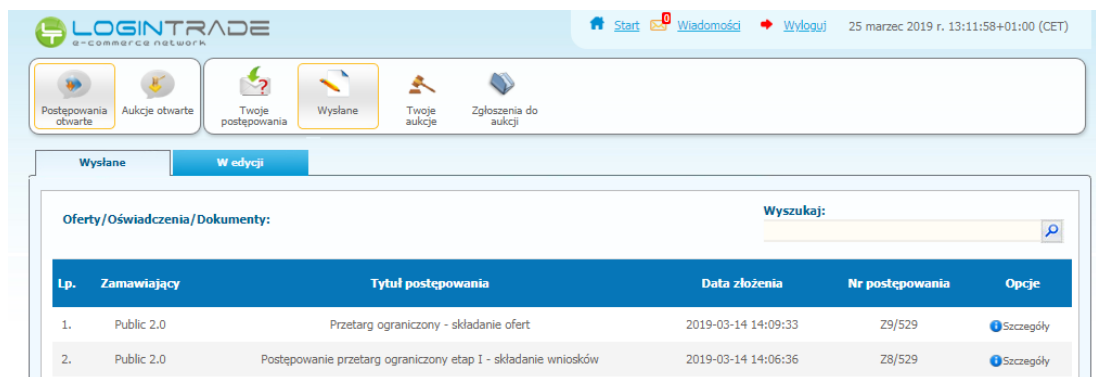
- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



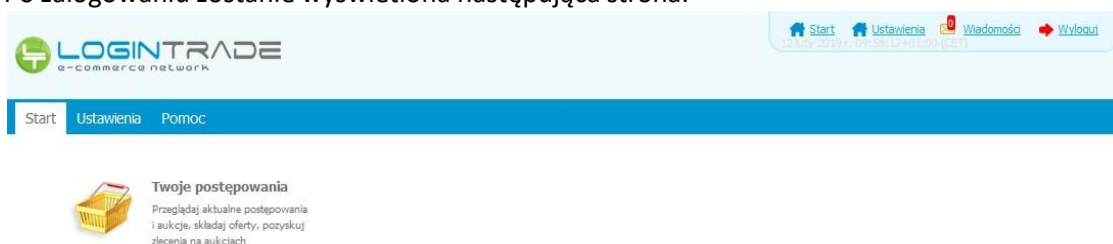
- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca ma uzupełnić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość uzupełnienia oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



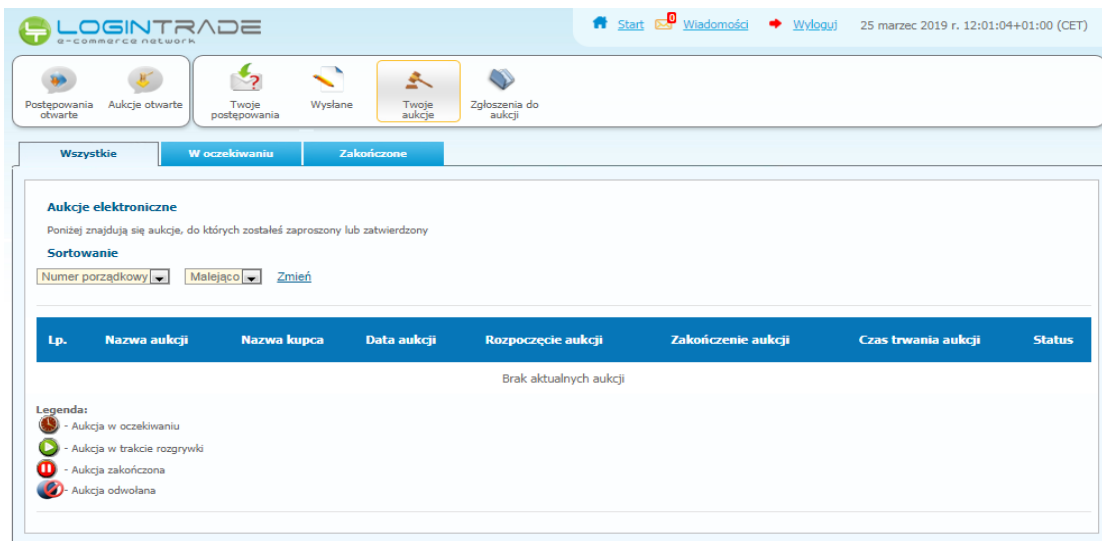
- 7) W celu uzupełnienia dokumentów należy kliknąć ikonę „Uzupełnij ofertę”, a następnie dodać dodatkowy plik.

Aktualizacja oferty po negocjacjach

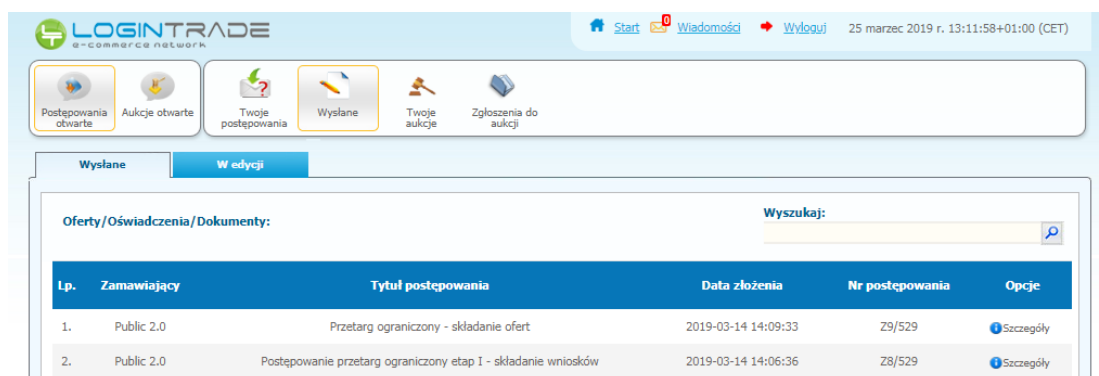
- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „*Twoje postępowania*”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „*Wysłane*”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „*Opcje*” oferty którą Wykonawca ma uzupełnić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość uzupełnienia oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



- 7) W celu uzupełnienia dokumentów należy kliknąć ikonę „*Aktualizuj ofertę po negocjacjach*”, a następnie zmodyfikować formularz ofertowy lub dodać dokumenty do postępowania.