

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.1

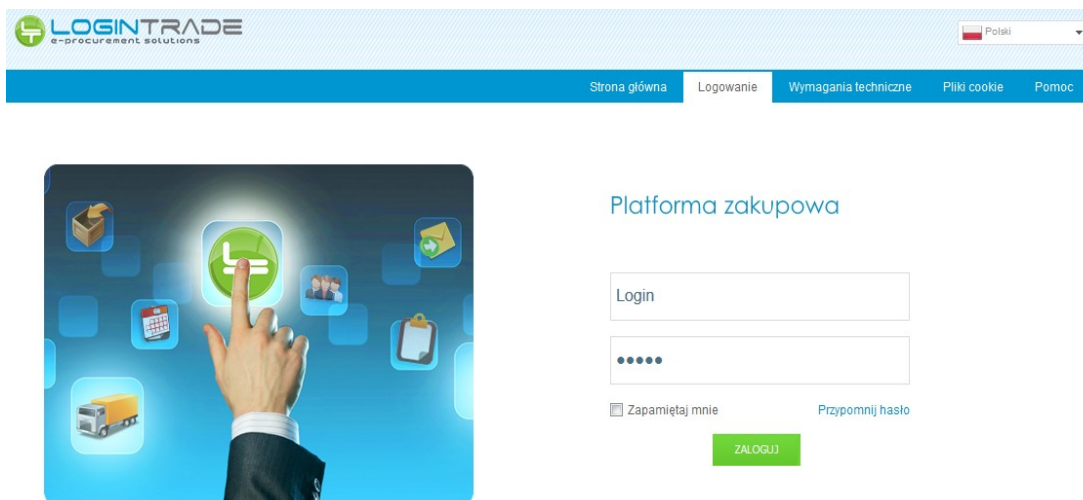
Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
03.09.2019	LT ES	Przygotowanie instrukcji
18.03.2020	LT ES	Aktualizacja instrukcji: zmiana sposobu składania ofert/dokumentów

Spis treści

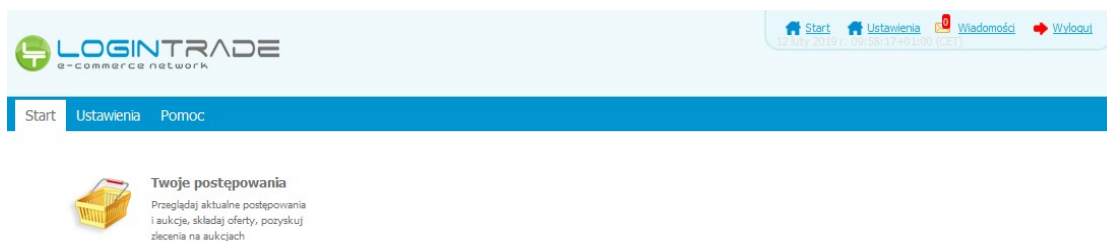
Złożenie oferty/dokumentów.....	3
---------------------------------	---

Złożenie oferty/dokumentów

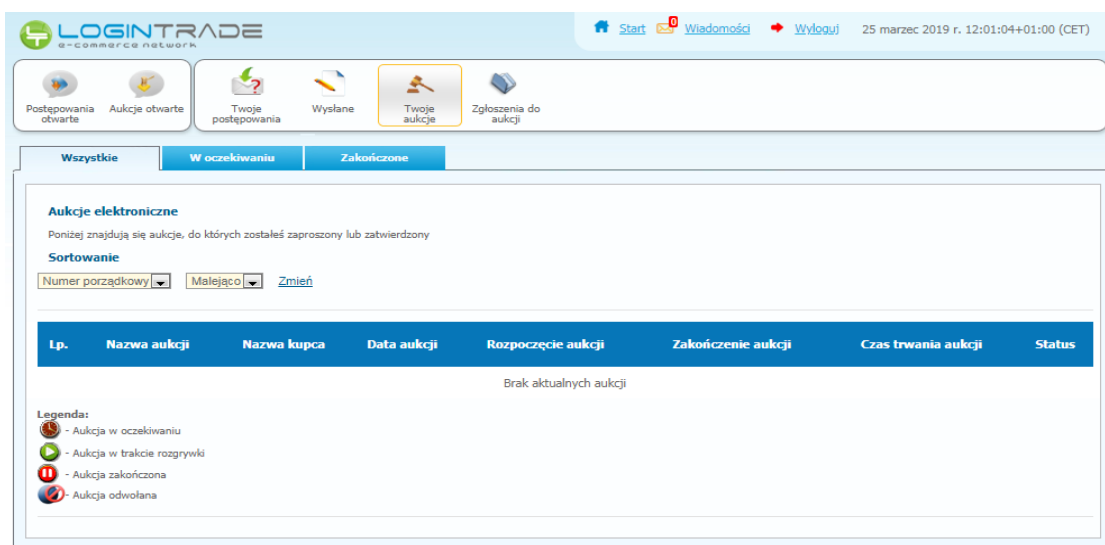
- 1) W celu złożenia oferty/dokumentów należy wejść na stronę zamawiającego.



- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

The screenshot shows the LOGINTRADE e-commerce network interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Wiadomości', and 'Wyloguj'. The date and time are 25 marzec 2019 r. 12:46:29+01:00 (CET). The main navigation area contains icons for 'Postępowania otwarte', 'Aukcje otwarte', 'Twoje postępowania', 'Wysłane', 'Twoje aukcje', and 'Zgłoszenia do aukcji'. The 'Twoje postępowania' tab is selected, showing a table of proceedings.

Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania
1.	Przetarg ograniczony - składanie ofert	29/529	2019-03-14 14:08:19	Public 2.0	2019-03-21 15:00
2.	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	28/529	2019-03-14 14:03:15	Public 2.0	2019-03-21 15:00
3.	Przetarg ograniczony etap II	27/529	2019-03-14 08:58:44	Public 2.0	2019-03-14 10:10
4.	Przetarg ograniczony etap I	26/529	2019-03-14 08:56:09	Public 2.0	2019-03-14 09:30

- 6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesać ofertę/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.

The screenshot shows the LOGINTRADE e-commerce network interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Wiadomości', and 'Wyloguj'. The date and time are 8 lipiec 2019 r. 14:40:33+02:00 (CEST). The main navigation area contains icons for 'Postępowania otwarte', 'Aukcje otwarte', 'Twoje postępowania', 'Wysłane', 'Twoje aukcje', and 'Zgłoszenia do aukcji'. The 'Twoje postępowania' tab is selected, showing a table of proceedings. A modal window titled 'Opcje' is open, displaying options: 'Szczegóły postępowania' and 'Pytania i wyjaśnienia'. The 'Szczegóły postępowania' option is selected.

Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania
1.	Test zamówienie z wolnej	Z1053/27	2019-07-08 08:31:30	Public 2.0	2019-07-08 08:40

✖ Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce.

Szczegóły postępowania **Korespondencja**

Data założenia postępowania: 2020-02-21

Zamawiający


dane zamawiającego

Zamówienie z wolnej ręki
POSTĘPOWANIE NR Z64/28
Znak sprawy: -
Tryb postępowania: Zamówienie z wolnej ręki
Rodzaj zamówienia: Dostawy
Progi postępowania: -

Przedmiot postępowania:

przedmiot

Załączniki:

 TEST	63.08 KB	21.02.2020 - 13:05:24
--	----------	-----------------------

[Wróć](#)

- 7) Będąc w szczegółach postępowania w celu złożenia oferty/dokumentów należy przejść do zakładki „Korespondencja” (lewy górny róg powyższego ekranu).
- 8) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty/dokumentów do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty/dokumentów przedstawia się następująco:

Szczegóły postępowania **Korespondencja**

Korespondencja

Tytuł postępowania: Postępowanie
Nr postępowania: Z163/62
Znak sprawy:
Tryb postępowania: Zamówienie z wolnej ręki







Lista dokumentów

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#) [Wyślij](#)

- 9) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę/dokumenty.

Lista dokumentów










Lp.	Nazwa	Data i godzina złożenia	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Status pliku	Opcje
3	 Oświadczenie.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	 Oferta.zip		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć
Wyślij

- 10) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie „Wyślij” skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.

- 11) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę/dokumenty.

Lp.	Nazwa	Data i godzina złożenia	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Status pliku	Opcje
1	 Oferta.xls	2020-03-18 15:34:42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	 Dokumenty.doc	2020-03-18 15:34:42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	 Oświadczenie.pdf	2020-03-18 15:34:42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty/dokumentów MOŻE odbywać się również przez zakładkę Korespondencja